

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj: 52/2019, 42/2020) i članka 25. točka 15. i članka 38. Statuta Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije („Narodne novine“, broj: 136/20), Turističko Vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi:

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u
Turističkoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Ovim pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se broj radnih mjesta u Turističkoj zajednici i Turističkom uredu sa sistematizacijom poslova i zadataka za pojedino radno mjesto te uvjeti koje zaposleni moraju ispunjavati glede stručne spreme, znanja svjetskih jezika i potrebitog radnog iskustva.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Radno mjesto u Turističkoj zajednici i Turističkom uredu podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika.

Potrebno iskustvo u radu na istim ili sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca i potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stvarnoj i potrebitoj stručnoj spremi a stručna sprema dokazuje se originalnom svjedodžbom srednje, više ili visokoškolske ustanove traženog usmjerenja ili ovjerenom preslikom svjedodžbe od strane javnog bilježnika.

U Turističkoj zajednici i Turističkom uredu Vukovarsko-srijemske županije utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice, broj izvršitelja 1, VSS
2. Pomoćnik direktora, broj izvršitelja 1, VSS
3. Stručni suradnik, broj izvršitelja 2, VSS
4. Stručni suradnik za promociju i marketing, broj izvršitelja 1, VŠS
5. Suradnik za opće poslove – broj izvršitelja 1. SSS

Direktor turističke zajednice ujedno je i direktor Turističkog ureda.

Članak 3.

Direktor turističke zajednice Vukovarsko – srijemske županije mora ispunjavati posebne uvjete iz Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta direktora Turističke zajednice jesu:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

2. najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu, ili najmanje šest godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka,
3. znanje jednog i poznavanje još jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 4.

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 5.

Direktor Turističke zajednice zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističke zajednice,
- upozorava radnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističke zajednice,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje, svaki put kada Turističko vijeće to zatraži Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice, te predlaže mjere za unapređenje rada Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 6.

Pomoćnik direktora turističke zajednice Vukovarsko – srijemske županije mora ispunjavati posebne uvjete iz Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta rukovođenja u regionalnoj turističkoj zajednici razine pomoćnika direktora jesu:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 7.

Pomoćnik direktora obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- pomaže direktoru u radu, obavlja poslove direktora za vrijeme njegove odsutnosti
- provodi odluke Turističkog vijeća uz suglasnost direktora Turističke zajednice
- obavlja pripreme za godišnji program rada i razvoja Turističke zajednice te financijski plan turističke zajednice
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- prati mogućnosti financiranja iz nacionalnih i europskih izvora
- obavlja i druge poslove utvrđene po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 8.

Stručni suradnik mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

2. najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 9.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda Vukovarsko-srijemske županije
- provodi sve radnje promocije turizma Županije prema potrebama članova Turističke zajednice, sukladno osnovnim smjernicama HTZ-a (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, public – relations)
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje
- pruža stručnu i svaku drugu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova i mjesta vezanu za njihovo djelovanje i razvoj
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Županije
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Županije
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

Članak 10.

Stručni suradnik za promociju i marketing u Turističkoj zajednici Vukovarsko - srijemske županije mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje prediplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS)
2. najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 11.

Radnik zaposlen na radnom mjestu stručnog suradnika za promociju i marketing obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- provodi sve radnje promocije turizma (online i offline)
- provodi sve radnje oglašavanja
- izrada promidžbenog materijala
- istraživanje tržišta
- odgovaranje na upite novinara i putničkih agencija
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

Članak 12.

Radnik zaposlen na radnom mjestu suradnika za opće poslove Zajednice u Turističkoj zajednici Vukovarsko - srijemske županije mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 13.

Suradnik za opće poslove Zajednice obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava sve opće i administrativne poslove
- vodi kadrovsku evidenciju
- obavlja daktilografske i zapisničke poslove, vodi urudžbeni zapisnik Zajednice
- izvršava pomoćne i pripremne računovodstvene poslove
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

Članak 14.

Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta iz članaka 3., 6., 8., 10. i 12. ovoga Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom Ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama i ovim Pravilnikom, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 15.

Radna mjesta u Turističkoj zajednici popunjavaju se putem natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Turističke zajednice Vukovarsko – srijemske županije.

Natječaj raspisuje direktor Turističke zajednice.

Članak 16.

Radni odnos se može zasnovati s osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

U radni odnos može se primiti osoba koja ne ispunjava uvjete glede radnog iskustva – u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 17.

Natječaj se ne provodi kod zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i kod zadržavanja u radnom odnosu vježbenika.

Članak 18.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru Turističke zajednice u roku od 15 dana.

Direktor je dužan o prigovoru donijeti odluku u daljem roku od 30 dana.

Odluka donesena po prigovoru je konačna i izvršna.

Članak 19.

Izmjene i dopune Pravilnika donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu idući dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice Vukovarsko – srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije donesen na 2. sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 13.05.2021. godine.



predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Vukovarsko-
srijemske županije

Damir Dekanić, dipl. ing.